GÜVENLİK - TEMİZLİK HİZMET ALIM İHALESİ

İDARİ ŞARTNAMESİ

İhale Teklif Dosya Teslim Tarih ve Saati: 20.11.2026, 09:45 **İhale Tarih ve Saati:** 20.11.2026, 10:00 **İhale Yeri:** Fenerbahçe Üniversitesi'nin Atatürk Mahallesi Ataşehir Bulvarı Metropol İstanbul Ataşehir/İSTANBUL (Metropol İstanbul) adresinde yapılacaktır
İşin Yapılacağı Yerin Keşif Planı ve İdari –Teknik Şartnamenin Temini: Satınalma Daire Başkanlığı ile irtibat sağlanarak İhale İlan Tarihi ile İhale Tarihi arasında randevu oluşturularak gerçekleştirilecektir
Doküman Bedeli: 5.000 TL **Banka Bilgileri:** FENERBAHÇE ÜNİVERSİTESİ GARANTİ BBVA- **Hesap Adı:** ALTUNİZADE ŞUBESİ **IBAN:** TR44 0006 2001 6080 0006 2977 62
İhale Usulü: Açık İhale **Geçici Teminat**: 5.000.000 TL tutarında 1 Ay süreli Geçici Banka Teminat Mektubu verilecektir.

1. AMAÇ VE KAPSAM:

Bu İdari Şartname ve ekleri, ilgili ihale süreci ile ilgili detayları kapsar

2. TANIMLAR ve KISALTMALAR:

İşbu İdari Şartname ve eklerinde;

İş Yüklenici' ye ihale edilen Temizlik ve Güvenlik Hizmetleri

Üniversite T.C. Fenerbahçe Üniversitesi

İstekli İdari Şartname kapsamında tanımlanan Temizlik ve Güvenlik Hizmeti faaliyetini gerçekleştirmek üzere ihaleye katılacak olan aday firma/şahıs/kuruluşu,

Yüklenici: İdari Şartname kapsamında tanımlanan işi gerçekleştirmek üzere sözleşme imzalanacak olan firma/şahıs/kuruluşu,

Servis Araçları İşi yerine aşamasında ihtiyaç duyulan ekipman, araç gibi işin gerçekleşmesi için gerekli olanları belirtmektedir.

Adresi : Atatürk Mh. Ataşehir Bulv. Metropol İstanbul, 34758, Ataşehir/İstanbul
Telefon : 0216 910 1907
Faks : 0216 910 192

e-posta: : sartname@fbu.edu.tr

3. TEKLİF VERME ESASLARI

3.1. İhale duyurusu Üniversite web sitesinden, ilan.gov.tr üzerinden yapılacaktır. İstekli, İdari ve Teknik Şartnameyi Üniversitenin Satınalma Müdürlüğü birimine başvurarak imza karşılığı elden teslim alacaklardır. Doküman Bedeli, Üniversite'nin 1. Sayfada belirtilen hesap numarasına yatırılmalı ve ödeme dekontu evraklar içerisinde teslim edilmelidir.

3.2. Tekliflerin hazırlanması ve sunulması;

3.2.1. Teklif mektubu ve geçici teminat da dahil olmak üzere ihaleye katılabilme şartı olarak istenilen bütün belgeler bir zarfa konulur. Zarfın üzerine isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu ve ihaleyi yapan vakıf yükseköğretim kurumunun adı ve açık adresi yazılır. Zarfın yapıştırılan yeri istekli tarafından imzalanır ve mühürlenir. Teklif mektupları yazılı ve imzalı olarak sunulur. Teklif mektubunda ihale/ön yeterlik dokümanının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi, teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması, üzerinde kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması ve teklif mektubunun ad, soyad veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması zorunludur.

3.2.2. Teklifler ihale/ön yeterlik dokümanında belirtilen ihale saatine kadar sıra numaralı alındılar karşılığında vakıf yükseköğretim kurumuna verilir. Bu saatten sonra verilen teklifler kabul edilmez ve açılmaksızın iade edilir. Teklifler iadeli taahhütlü olarak da gönderilebilir. Posta ile gönderilecek tekliflerin, ihale/ön yeterlik dokümanında belirtilen ihale saatine kadar ulaştırılması şarttır. Postadaki gecikme nedeniyle işleme konulmayacak olan tekliflerin alınış zamanı bir tutanakla tespit edilir.

3.2.3. Verilen teklifler, herhangi bir sebeple geri alınamaz ve değiştirilemez.

3.2.4. Tekliflerin geçerlilik süresi ihale/ön yeterlik dokümanında belirtilir.

3.2. İhale konusu Hizmet, Yüklenici tarafından ekli Teknik Şartnamede belirtilen esaslar doğrultusunda sağlanacaktır. Fiyat teklifleri; ekli Teknik Şartnamedeki değerler göz önünde bulundurularak verilecektir.

3.3. İstekliler bu İdari ve ekli Teknik Şartnamede yer alan tüm hususları içeren teklif vereceklerdir.

3.4. İhale dokümanında yer almayan ya da İdari ve Teknik Şartnamelerde açıklanan hususların dışında farklı bir yoruma sebep olacak şekilde verilecek fiyat teklifleri değerlendirmeye alınmayarak ihale dışı bırakılacaktır.

3.5. Tekliflere herhangi bir karşı şart konulmayacaktır. Aksi halde teklif sahibi ihale dışı bırakılacaktır.

3.6. Referans listesi aşağıda belirtildiği şekilde verilecektir.

İsteklinin yurt içinde veya yurt dışında kamu veya özel sektörde bedel içeren tek bir sözleşme kapsamında taahhüt edilen ihale konusu iş veya benzer ölçekli işlere ilişkin olarak;

ilk ilan tarihinden geriye doğru son beş yıl içindeki, iş deneyimlerini gösteren belgeleri sunması gerekir.

3.7 Kısmi teklif verilmesi

Teknik şartnamede belirtilen hizmet alımı için kısmi teklif verilemez.

3.8 İstenen Belgeler

İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeleri teklifleri kapsamında sunmaları gerekmektedir.

3.8.1. İsteklinin, İdari ve Teknik Şartnamelerin tüm madde ve hükümlerini eksiksiz ve tamamıyla okuyup kabul ettiğine delil olarak, her sayfası yeterli sayıda İstekli yetkililerince imza edilmiş ve kaşelenmiş İdari ve Teknik Şartname kopyaları (ıslak imza ve kaşeli)

3.8.2. İstekli Firma Tebligat adresi ile gerektiğinde haberleşmek için telefon, faks ve elektronik posta adresi

3.8.3. 2026 tarihli Oda sicil kayıt sureti

3.8.4. Firmanın kuruluş ticaret sicil gazetesi kopyası (varsa ana sözleşme değişiklikleri ile birlikte)

3.8.5. Geçerli imza sirküleri kopyası

3.8.6. Son Vergi Levhası kopyası

3.8.7. Son iki yıla ait onaylı Bilanço-Gelir tablosu ile son beyan edilen Kurumlar vergi beyannamesi,

3.8.8. İşbu şartname konusu hizmetleri yerine getirebileceğini gösterir yetki ve izin belgeleri

3.8.9. İsteklinin son 5 (beş) yıl boyunca ihale konusu işler ile ilgili faaliyetinin olduğuna dair belge,

3.8.10. En son döneme ait SGK'ya vadesi geçmiş prim borcu olmadığına ilişkin SGK'dan alınacak ilişiksizlik belgesi

3.8.11. En son döneme ait vadesi geçmiş gelir/kurumlar/katma değer vergisi ve gelir vergisi stopajı borcu olmadığına dair, bağlı olunan Vergi Dairesinden alınacak ilişiksizlik belgesi

3.8.12. Minimum 1.000 kişinin bulunduğu tesislerde (üniversiteler, diğer okullar, işyeri, site yönetimler, fabrikalar gibi) Temizlik Hizmetleri faaliyetlerinde bulunduğuna dair, iş bitirme belgeleri ve ilgili konuda referanslar ile sertifika ve belgeler

3.8.13. Hizmet Alım İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinde düzenlenen yeterlik belgeleri, ihale konusu işin yerine getirilmesi için alınması zorunlu olan ve ilgili mevzuatında o iş için özel olarak düzenlenen sicil, izin, ruhsat v.b. belgeler

3.8.14. İstekli tarafından imza ve kaşelenmiş Kamu İhale Yasaklısı olmadığına dair beyanı (Kamu İhale Kurumu'nun güncel "Yasaklılar Listesi" nde bulunduğu tespit edilen İsteklilerin teklifleri kabul edilmez/dikkate ve değerlendirmeye alınmaz/tespit edildiği safhada değerlendirme dışı bırakılır).

3.8.15. İhaleye Katılacak istekliler ISO 14001- ISO 9001 – ISO 45001 - Kalite belgelerini sunmak zorundadır.

3.9. Teklif Hazırlama Giderleri: Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar İstekliye aittir. İstekli, teklifini hazırlamak için yapmış olduğu hiçbir masrafı Üniversiteden isteyemez.

4. İhaleye katılamayacaklar

4.1. Aşağıda belirtilen kimseler doğrudan veya dolaylı ya da alt yüklenici olarak kendileri veya başkaları adına ihaleye katılamazlar:

4.1.1. İhale ile ilgili iş ve işlemleri hazırlamak, yürütmek, sonuçlandırmak ve denetlemekle görevli olanlar.

4.1.2. 4/1/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ile ve diğer kanunlardaki hükümler gereğince geçici veya sürekli olarak vakıf yükseköğretim kurumlarınca veya mahkeme kararıyla kamu ihalelerine katılmaktan yasaklanmış olanlar ile 12/4/1991 tarihli ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlardan veya örgütlü suçlardan yahut kendi ülkesinde ya da yabancı bir ülkede kamu görevlilerine rüşvet verme suçundan dolayı hükümlü bulunanlar.

4.1.3. İlgili mercilerce hileli iflas ettiğine karar verilenler.

4.1.4. Daha önce kendisine Üniversitede iş verildiği halde, usulüne göre sözleşme yapmak istemeyenler, sözleşme yapıldıktan sonra taahhüdünden vazgeçen ve mücbir sebepler dışında taahhütlerini, sözleşme ve şartname hükümlerine uygun olarak yerine getirmediği tespit edilenler.

4.2. İhale konusu işin danışmanlık hizmetlerini yapan yükleniciler bu işin ihalesine katılamazlar. Aynı şekilde, ihale konusu işin yüklenicileri de o işin danışmanlık hizmeti ihalelerine katılamazlar.

4.3. Birinci ve ikinci fıkrada sayılan yasaklar bu kişilerin ortakları, ortaklık payı %10'dan az olan anonim şirketler ile vakıf yükseköğretim kurumunun 13/1/2011 tarihli ve 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu uyarınca hâkim ortağı olduğu şirketler hariç, ortaklık ve yönetim ilişkisi olan şirketleri ile bu şirketlerin sermayesinin yarısından fazlasına sahip oldukları şirketleri için de geçerlidir.

4.4. Bu maddede belirtilen yasaklara rağmen ihaleye katılan istekliler ihale dışı bırakılır. Ayrıca bu durumun tekliflerin değerlendirmesi aşamasında tespit edilememesi nedeniyle bunlardan biri üzerine ihale yapılmışsa, teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.

5. HİZMETİN YAPILACAĞI YERİN GÖRÜLMESİ

5.1. Hizmetin yapılacağı yerleri ve çevresini gezmek, inceleme yapmak, teklif hazırlamak ve taahhüde girmek için gerekli olabilecek tüm bilgileri temin etmek İsteklinin sorumluluğundadır. İşyeri ve çevresinin görülmesi ile ilgili bütün masraflar İstekliye aittir.

5.2. İstekli, işin yapılacağı yeri ve çevresini gezmekle; işyerinin şekli ve mahiyeti, iklim şartları ve hizmetin sağlanması için gerekli hususlarda maliyet ve zaman bakımından bilgi

edinmiş, teklifini etkileyebilecek riskler, olağanüstü durumlar ve benzeri diğer unsurlara ilişkin gerekli her türlü bilgiyi almış sayılır.

5.3. İstekli veya temsilcisinin işin yapılacağı yeri görmek istemesi halinde, işin gerçekleştirileceği binalara ve/veya araziye girilmesi için gerekli izinler Üniversite tarafından verilecektir.

5.4. Teklifler değerlendirilirken, İsteklinin işin yapılacağı yeri incelediği ve teklifini buna göre hazırladığı kabul edilir.

6. TEKLİF GEÇERLİLİK SÜRESİ

Teklifler, ihale kapanış tarihinden itibaren 30 (otuz) gün süreyle geçerli olacaktır.

7. İHALE SÜRECİ ve TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİNE İLİŞKİN HUSUSLAR

7.1. İhale Süreci

7.1.1. İhale, yukarıda belirtilen tarih, saat ve usülde Fenerbahçe Üniversitesi , Atatürk Mh. Ataşehir Bulv. Metropol İstanbul, 34758, Ataşehir/İstanbul yapılacaktır.

7.1.2. İhaleye katılacak İstekli temsilcilerinin, isteklinin imza sirkülerinde İstekliyi temsile yetkili olduğu belirlenmiş ve yeterli sayıda kişilerden veya vekâleten katılacak ise yeterli sayıda yetkililerce düzenlenmiş noter tasdikli vekâletname ve noter tasdikli imza beyannamesi sahibi vekillerden olması gerekir.

7.1.3. Teknik şartnamede belirtilen ödeme şekline göre hazırlanacak fiyat teklifleri belirtilen gün ve saatte kapalı zarf ile İhale Komisyonuna teslim edilecektir. Açık Eksiltme usulü ile yapılacak ihale için belirtilen gün ve saatte davet edilmiş olan İstekli yetkilileri ihale salonuna alınarak beraberlerinde getirmiş olmaları gereken kapalı zarf fiyat teklifleri tüm İstekliler huzurunda açılarak belge uygunluk kontrolü yapılacaktır.

7.1.4. Teklif dosyalarında eksik belgesi bulunan veya uygun olmayan istekliler ihale dışı kalacaktır.

7.2. Tekliflerin değerlendirilmesi;

İhale komisyonunca ihale/ön yeterlik dokümanında belirtilen saatte, kaç teklif verilmiş olduğu bir tutanakla tespit edilerek hazır bulunanlara duyurulur ve hemen ihaleye başlanır. İhale komisyonu, teklif zarflarını alınış sırasına göre inceler. 3.2. maddenin birinci fıkrasına uygun olmayan zarflar bir tutanak ile belirlenerek değerlendirmeye alınmaz. Zarflar isteklilerle birlikte hazır bulunanlar önünde alınış sırasına göre açılır.

İsteklilerin belgelerinin eksik olup olmadığı ve teklif mektubunun usulüne uygun olup olmadığı kontrol edilir. Belgeleri eksik veya teklif mektubu uygun olmayan istekliler tutanakla tespit edilir. İsteklilere teklif fiyatları ve tahmini bedel tutarı açıklanır. Bu işlemlere ilişkin hazırlanan tutanak ihale komisyonunca imzalanır. Bu aşamada; hiçbir teklifin reddine veya kabulüne karar verilmez, teklifi oluşturan belgeler düzeltilemez ve tamamlanamaz. Teklifler ihale komisyonunca hemen değerlendirilmek üzere oturum kapatılır.

Belgelerinin eksik olduğu veya teklif mektubunun usulüne uygun olmadığı, bu maddenin birinci ve ikinci fıkrasına göre tespit edilen isteklilerin tekliflerinin değerlendirme dışı bırakılmasına ilk oturumda öncelikle karar verilir. Ancak teklifin esasını etkilemeyecek nitelikte bilgi ve/veya belge eksikliği bulunması halinde Üniversite tarafından belirlenen sürede

isteklilerden, bu eksik bilgi ve/veya belgelerin tamamlanması yazılı olarak istenir. Belirlenen sürede bilgi ve/veya belgeleri tamamlamayan istekliler değerlendirme dışı bırakılır. Ve geçici teminatları gelir kaydedilir.

Bu ilk değerlendirme ve işlemler sonucunda belgeleri eksiksiz ve teklif mektubu usulüne uygun olan isteklilerin tekliflerinin ayrıntılı değerlendirilmesine geçilir. Bu aşamada, isteklilerin ihale konusu işi yapabilme kapasitelerini belirleyen yeterlik kriterlerine ve tekliflerin ihale/ön yeterlik dokümanında belirtilen şartlara uygun olup olmadığı incelenir. Uygun olmadığı belirlenen isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılır.

İhale komisyonu, verilen teklifleri değerlendirdikten sonra diğer tekliflere veya Üniversitenin tespit ettiği tahmini bedele göre teklif fiyatı aşırı düşük olanları tespit eder. Bu teklifleri reddetmeden önce belirlediği süre içinde teklif sahiplerinden teklifte önemli olduğunu tespit ettiği bileşenler ile ilgili ayrıntıları yazılı olarak ister. Bu değerlendirme sonucunda, açıklamaları yeterli görülmeyen veya yazılı açıklamada bulunmayan isteklilerin teklifleri reddedilir.

7.3.İhalenin karara bağlanması ve onaylanması

Yapılan değerlendirme sonucunda ihale, ekonomik açıdan en avantajlı teklifi veren isteklinin üzerinde bırakılır.

Ekonomik açıdan en avantajlı teklif, sadece fiyat esasına göre veya fiyat ile birlikte işletme ve bakım maliyeti, maliyet etkinliği, verimlilik, kalite ve teknik değer gibi fiyat dışındaki unsurlar da dikkate alınarak belirlenir.

İhale komisyonu gerekçeli kararını belirleyerek ihale yetkilisinin onayına sunar. Kararlarda isteklilerin adları veya ticaret unvanları, teklif edilen bedeller, ihalenin tarihi ve hangi istekli üzerine hangi gerekçelerle yapıldığı, ihale yapılmamış ise nedenleri belirtilir.

İhale yetkilisi, karar tarihini izleyen en geç beş işgünü içinde ihale kararını onaylar veya gerekçesini açıkça belirtmek suretiyle iptal eder.

İhale; kararın onaylanması halinde geçerli, iptal edilmesi halinde ise hükümsüz sayılır.

İhale sonucu, ihale kararının ihale yetkilisi tarafından onaylandığı günü izleyen en geç üç işgünü içinde, ihale üzerinde bırakılan dâhil olmak üzere ihaleye teklif veren bütün isteklilere bildirilir. İhale sonucunun bildiriminde, tekliflerin değerlendirmeye alınmama veya uygun bulunmama gerekçelerine de yer verilir. İhale kararının ihale yetkilisi tarafından iptal edilmesi durumunda da isteklilere gerekçeleri belirtilmek suretiyle bildirim yapılır.

İhale sonucunun bütün isteklilere bildiriminden itibaren üç işgünü geçmedikçe sözleşme imzalanamaz.

Yukarıda belirtilen sürenin bitimini izleyen günden itibaren üç işgünü içinde ihale üzerinde bırakılan istekliye, tebliğ tarihini izleyen on işgünü içinde kesin teminatı vermek suretiyle sözleşmeyi imzalaması hususu bildirilir.

8. ÖDEME

8.3. Ekte yer alan Teknik Şartnamede belirtildiği şekildedir.

9. GENEL MADDELER

9.3. Üniversite, hizmet kalitesinin gerilediğinin veya Yüklenicinin finansal, hukuksal ve ortaklık yapısına ilişkin olumsuz ve sözleşmeyi imzaladığı duruma göre farklılık gösteren gelişmelerin ortaya çıkması durumunda ve bu durumun resmi makamlarca da uyarı yapılarak Yüklenici'ye bildirilmesi ve düzeltilmesi için uyarı yapılması, yapılan uyarılara rağmen azami 7 (yedi) takvim günü içerisinde gerileyen hizmet kalitesinin iyileştirilmemesi veya değişen koşullarının düzeltilmemesi durumunda karşı tarafa 1 (bir) ay önceden ihbarda bulunmak suretiyle, Sözleşmeyi tek taraflı olarak fesih etme hakkına sahiptir. Söz konusu gerileyen hizmetin alınması için Üniversitenin almak zorunda kalacağı tedbirlerin maliyeti Yükleniciye rücu edilir.

9.4. İstekli, İhalenin uhdesinde kalması halinde, Sözleşme imza tarihi itibariyle tam teşekküllü olarak Hizmete başlamayı kabul ve taahhüt eder.

10. CEZAİ ŞARTLAR

10.3. Seçilen İstekli, ihale sonucunun kendisine bildirilerek Sözleşme imzalamak üzere davet edildiği tarihten itibaren 3 (üç) iş günü içinde Üniversitenin Satınalma ve İhale Daire Başkanlığına müracaat ederek Sözleşme/poliçeyi imzalamak zorundadır. Aksi halde Üniversite hiçbir ihtara gerek kalmaksızın ihale konusu hizmeti bir başka İstekliye dilediği usulde yaptırmaya ve arada doğabilecek fiyat farkını sözleşme prosedürünü yerine getirmeyen İstekliden tazmin ve tahsile yetkilidir. Her durumda Üniversite, İstekli ile arasındaki Sözleşmenin/hizmetin öngörüldüğü şekilde kurulmaması nedeniyle uğrayacağı zararları, sözleşme öncesi sorumluluk ve yasal mevzuat hükümleri kapsamında tazmin hakkını saklı tutar.

10.4. Sözleşmede belirtilen hizmet başlangıç tarihinde, İstekli Hizmeti başlatmakla yükümlüdür. Hizmet başlangıcında gecikilen her takvim günü için, sözleşmede aksine hüküm olmadığı takdirde toplam ihale bedelinin %2 (yüzde iki)'si oranında günlük gecikme cezası tahakkuk ettirilecektir. Ancak bu gecikme 5 (beş) iş gününü geçemez. Geçtiği takdirde Üniversite cezai şartların 1. bendini uygulamaya yetkilidir.

10.5. İsteklinin gerekçeli ve geçerli talebi halinde, hizmetin başlangıç tarihi için Üniversite ek süre verip vermemekte serbesttir. İstekli verilen ek süre içinde hizmet vermeye başlamadığı ve/veya hizmeti başlatmaktan kaçındığını tespit ettiği takdirde Üniversite sözleşmeyi feshetmeye, işi tekrar ihale etmeye ve ikinci ihaleden doğacak fiyat farkını, Üniversitenin bu yüzden uğrayacağı zarar ve ziyanı, İstekliden tahsil etmeye yetkilidir.

10.6. Yüklenicinin kusurundan kaynaklanan nedenlerle sözleşmenin Üniversite tarafından feshi durumunda Yüklenicinin tüm teminat, hak ve alacaklarına Üniversite tarafından el konularak gelir kaydedilir. Yüklenici, Cezai Şartların (1.), (2.), (3.), (4.) bentlerinde belirlenen tüm cezai uygulamaları peşinen kabul ve taahhüt eder. Yüklenicinin kusuru ile ilgili başvuru kaynağı bu İdari Şartname ve ekli Teknik Şartname ile birlikte bu ihale sonucu imzalanacak Sözleşme ve eklerindeki ilgili hükümlerdir.

10.7. İstekli kendisi ile imzalanacak sözleşme ile yüklendiği hizmetler dolayısıyla SGK ve Vergi mevzuatı uyarınca ifa edilmesi gereken yükümlülüklerinden doğrudan sorumlu olduğunu bu yükümlülüklerin yerine getirilmesi ile ilgili olarak Üniversite'den hiçbir talepte bulunulmayacağını, anılan yükümlülüklerin Üniversite tarafından yerine getirilmiş olması halinde ise Üniversite'nin talebi üzerine İstekli, Üniversitenin yaptığı ödemeyi itirazsız olarak

nakden ve defaten ödeyeceğini, bahse konu yükümlülükleri yerine getirdiğine dair belgeleri istendiğinde Üniversiteye ibraz edeceğini kabul ve taahhüt eder.

10.8. İstekli, Üniversitenin her türlü alacağını ve/veya poliçe teminat kapsamı giren bir hasar bedelini, kendisine ödenecek istihkaktan mahsup edilebileceğini kabul ve taahhüt eder.

11. İŞİN ve İSTİHKAKIN DEVRİ

Üniversite'nin yazılı müsaadesi olmadıkça; İstekli sözleşme konusu işi/hizmeti veya istihkakını başka bir firma veya kişiye devir ve temlik edemez, bir başka firma veya kişiyle ortak olamaz, kendi hisselerinin tamamını veya bir kısmını bir başka firma veya kişiye devredemez.

12. VERGİ, RESİM ve HARÇLAR

Bu ihale konusu hizmet satın alımından doğacak her türlü vergi, resim, harç, sözleşme damga vergisi, banka işlemleri masrafları vb. tüm giderler İstekli tarafından karşılanacaktır.

13. MÜCBİR SEBEPLER

Üniversite'nin faaliyetini geçici veya daimi olarak kısmen veya tamamen durdurması, resmi makamların alacakları kararlar vb. zorunlu nedenlerden dolayı Üniversite bu durumda Yükleniciden hizmet alımı kısmen veya tamamen durdurmaya yetkilidir. Yüklenici bundan dolayı hiçbir zarar-ziyan ve/veya tazminat talebinde bulunmayacağını peşinen kabul ve taahhüt eder.

14. UYUŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

14.3. Bu işten doğabilecek her türlü uyuşmazlıkların çözüm mercii İstanbul Anadolu Mahkemeleri ve İcra Daireleridir.

14.4. İhtilaf halinde her iki kurumun da defter ve kayıtları delil olarak kabul edilecektir.

14.5. Bu ihale sonucu imzalanacak Sözleşme/poliçe ve eklerinde belirtilmemiş hususlarda bu İdari ve ekli Teknik Şartnameler ile Sözleşme ve eklerine aykırı olmamak koşuluyla Türk Ticaret Kanunu ve Borçlar Kanunu hükümleri geçerlidir.

15. FİYAT FARKI

İhale konusu iş/hizmet için Sözleşmenin uygulanması sırasında fiyat farkı hesaplanmayacaktır.

16. İHALE SERBESTİSİ

16.3. Üniversite, ihaleyi kısmen ya da tamamen yapıp yapmamakta, iptal etmekte, işi dilediği miktar ve usulde dilediğine vermekte, sözleşme/poliçeyi yapıp yapmamakta tamamen serbesttir. Üniversitenin sözleşme/poliçe yapmaktan vazgeçmesi halinde, ihaleyi kazanan istekli herhangi bir hak ve/veya alacak talebinde bulunamaz.

16.4. İhaleyi kazanan İstekli, Sözleşme/poliçeleri imzalamaya davet edilecektir. Ancak bu Sözleşme/poliçeler Üniversite Yönetiminin onayından sonra yürürlüğe gireceğinden, gerek Üniversite Yönetiminin onaylamaması nedeniyle ihaleyi kazanan İsteklinin ve gerekse ihaleyi kaybeden İsteklinin ihale ile ilgili olarak yaptıkları masraflar, teminat komisyonu, şartname bedeli vb. gibi giderleri Üniversite tarafından karşılanmaz ve/veya geri ödenmez.

17. TEBLİGAT

İsteklinin kanuni ikametgâhına yapılacak her türlü yazılı tebligat, taahhütlü, iadeli taahhütlü, faks şeklinde gönderildiği takdirde tebellüğ edilsin veya edilmesin İstekliye resmen verilmiş ve teslim edilmiş kabul olunacaktır.

18. MÜTEFERRİK HUSUSLAR

18.3. Bu İdari Şartname ve ekli Teknik Şartname imzalanacak Sözleşme arasında birbiriyle çelişen hususlar olduğunda hangisinin geçerli olacağına Üniversite karar verir.

18.4. İhaleye katılmış bulunan İsteklilerin varsa geçici teminatlar hariç hiçbir ihale evrakı İsteklilere iade edilmez.

18.5. İhale dokümanını almak isteyenler, ihale dokümanını oluşturan belgelerin aslına uygunluğunu ve belgelerin tamam olup olmadığını kontrol etmekle kendileri yükümlüdürler.

18.6. İşbu İdari Şartname bu madde dâhil 18 (on sekiz) maddeden ibarettir.

EKLER:

EK-1: Teknik Şartname ve Ekleri

(Teklifler Maliyet tablosuna göre verilecek.)

(Teklifler Brüt olarak verilecektir.)